



## Výpis pracovních pozic před vstupem do studia:

Pracovní poměr před vstupem do studia v povinné minimální celkové délce 12 měsíců (pokud není pokryt potvrzením o zaměstnání v době nástupu do studia - viz 2. strana):

1. Zaměstnavatel:
-------------------

Pracovní pozice:
------------------

Pracovní poměr trval	od	do
----------------------	----	----

Pozn.
-------

2. Zaměstnavatel:
-------------------

Pracovní pozice:
------------------

Pracovní poměr trval	od	do
----------------------	----	----

Pozn.
-------

3. Zaměstnavatel:
-------------------

Pracovní pozice:
------------------

Pracovní poměr trval	od	do
----------------------	----	----

Pozn.
-------

Činnost provozovaná na základě Živnostenského listu	od	do
---	----	----

K výše uvedeným položkám je nutné doložit potvrzení zaměstnavatele nebo pracovní smlouvu/ DPP, DPČ apod. v rozsahu min. 20 hod. týdně, případně ŽL.



**Současný pracovní poměr** ( v době nástupu do studia) :

Zaměstnanec (jméno a příjmení uchazeče o studium):
Zaměstnavatel:
Adresa:
Pracovní pozice:
Hodinový rozsah týdně: (pracovní poměr v době vstupu do studia musí splňovat rozsah minimálně 20 hodin týdně)
Pracovní poměr zahájen dne:
Pozn.
Razítko a podpis odpovědné osoby:
Datum vydání potvrzení:

Činnost provozovaná na základě Živnostenského listu od dosud
--

V případě evidence na úřadu práce je nutné doložit potvrzení o této skutečnosti a později nový pracovní poměr.

V případě mateřské dovolené je nutné doložit čestné prohlášení a rodný list dítěte.